

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от года №**

**О внесении дополнений в план мероприятий по противодействию коррупции в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» на 2019 год», утвержденный постановлением администрации Сиверского городского поселения №727 от 28 декабря 2018 года**

Рассмотрев представление Гатчинской городской прокуратуры №7-67-2019 от 01.03.2019 г. об устранении нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции и бюджетного законодательства, в целях предупреждения и профилактики коррупции в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», на основании п. 38 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 года № 44-оз "О противодействии коррупции в Ленинградской области", Указом Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", Уставом МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», учитывая Типовой план по противодействию коррупции в органе местного самоуправления Ленинградской области, администрация МО «Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в план мероприятий по противодействию коррупции в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» на 2019 год», утвержденный постановлением администрации Сиверского городского поселения №727 от 28 декабря 2018 года (Приложение 1) следующие дополнения:

1.1. дополнить Раздел 2.Кадровая политика п.п.2.20 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.20 | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы. Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | по мере необходимости | Работник администрации в ведение которого находятся кадровые вопросы |

1.2. дополнить Раздел 3.Антикоррупционное образование, пропаганда и просвещение п.п.3.5 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | на полугодовой основе | Работник администрации в ведение которого находятся кадровые вопросы |

1. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Сиверского городского поселения Дозморову М.Е.
2. Сектору по общим вопросам администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте Сиверского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает с силу после официального опубликования.

Глава администрации

Сиверского городского поселения В.Н.Кузьмин

*Исп. Дозморова М.Е.*

Приложение № 1 к Постановлению администрации от « 28» декабря 2018 № 727

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» на 2019год»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование мероприятий | | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **1. Правовое обеспечение противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» | | ежемесячно | Заместители главы администрации, Руководители структурных подразделений;  Начальник сектора (юрист),  Главный специалист администрации (юрист) |
| 1.2 | Принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции | | в течение срока действия плана | Начальник сектора (юрист),  Главный специалист администрации (юрист) |
| 1.3 | Обеспечение соответствия проводимых администрацией МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» мероприятий по противодействию коррупции действующему законодательству Российской Федерации | | в течение срока действия плана | Начальник сектора (юрист)  Главный специалист администрации (юрист)  Комиссия |
| 1.4 | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом | | в течение срока действия плана | Председатель комиссии |
| 1.5 | Анализ исполнения плана с выработкой необходимых мер по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции | | в течение срока действия плана | Заместитель главы администрации Сиверского городского поселения; Комиссия |
| 1.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», и их проектов | | постоянно | Начальник сектора (юрист)  Главный специалист администрации (юрист) |
| 1.7 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», размещение указанного реестра на официальном сайте МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | постоянно | Общий сектор администрации  Руководители структурных подразделений |
| **2. Кадровая политика** | | | | |
| 2.1 | | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с требованиями законодательства | по мере необходимости | Руководители структурных подразделений; работник администрации в ведение которого находятся кадровые вопросы |
| 2.2 | | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров | 4 кв. 2019 г. | Заместители Главы администрации; работник администрации в ведение которого находятся кадровые вопросы |
| 2.3 | | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершенно-летних детей (для муниципальных служащих, включенных в перечень), в порядке, установленном законодательством | до 30.04.2019г. | Руководители структурных подразделений; заместители Главы администрации,; работник администрации в ведение которого находятся кадровые вопросы |
| 2.4 | | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Работник администрации в ведение которого находятся кадровые вопросы |
| 2.5 | | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | до 01 сентября текущего года | Работник администрации в ведение которого находятся кадровые вопросы |
| 2.6 | | Представление главе администрации доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | до 15 сентября текущего года | Заместитель Главы администрации;  Работник администрации в ведение которого находятся кадровые вопросы |
| 2.7 | | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Заместитель Главы администрации;  Работник администрации в ведение которого находятся кадровые вопросы |
| 2.8 | | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информировании ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | в течение срока действия плана | Работник администрации в ведение которого находятся кадровые вопросы |
| 2.9 | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному порведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласиве принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение срока действия плана | Работник администрации в ведение которого находятся кадровые вопросы |
| 2.  10 | | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению главы администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | в течение срока действия плана | Комиссия |
| 2.  11 | | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими должностных обязанностей, а также сдачи подарка | в течение срока действия плана | Комиссия |
| 2.  12 | | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | в течение срока действия плана | Комиссия |
| 2.  13 | | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение срока действия плана | Комиссия |
| 2.  14 | | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | в течение срока действия плана | Комиссия |
| 2.  15 | | Мониторинг ( установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | в течение срока действия плана | Комиссия |
| 2.  16 | | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение срока действия плана | Комиссия |
| 2.  17 | | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального ( административного) управления данной организацией входили в их должностные ( служебные) обязанности | в течение срока действия плана | Комиссия |
| 2.  18 | | Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в здании администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Комиссия |
| 2.  19 | | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение срока действия плана | Комиссия |
| **3. Антикоррупционное образование, пропаганда и просвещение** | | | | |
| 3.1 | | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Сиверского городского поселения | в течение срока действия плана - по дополнительным планам | Заместители Главы администрации, руководители структурных подразделений, члены Комиссии |
| 3.2 | | Проведение занятий, семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  -о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции | ежеквартально | Заместители Главы администрации, руководители структурных подразделений, Начальник сектора (юрист) |
| 3.3 | | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | На полугодовой основе | Кадровая служба,  Комиссия |
| 3.4 | | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | в течение срока действия плана | Комиссия |
| **4. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров,  выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования** | | | | |
| 4.1 | | Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | в течение срока действия плана | Комиссия  Начальник сектора (юрист) |
| 4.2 | | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования в целях предотвращения коррупционных рисков; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен  на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд | в течение срока действия плана | Комиссия  Начальник сектора (юрист) |
| 4.3 | | Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования с целью устранения коррупционных факторов | в течение срока действия плана | Комиссия  Начальник сектора (юрист) |
| **5. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Сиверского городского поселения** | | | | |
| 5.1 | | Обеспечение соответствия раздела «Документы в области борьбы с коррупцией"официального сайта МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 530н | в течение срока действия плана | Общий сектор администрации  Руководители структурных подразделений  Комиссия |
| 5.2 | | Обеспечение размещения на официальном сайте МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: информации о своей деятельности, в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; | в течение срока действия плана | Общий сектор администрации  Руководители структурных подразделений  Комиссия |
| 5.3 | | Совершенствование содержания официального сайта МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:  - размещение ссылки на раздел «Документы в области борьбы с коррупцией" на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;  - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании Сиверское городское поселение ( размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Документы в области борьбы с коррупцией» или на главной странице сайта);  - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) | постоянно | Общий сектор администрации |
| 5.4 | | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции | постоянно | Заместитель главы администрации  Общий сектор администрации |
| 5.5 | | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой в здании администрации муниципального образования | постоянно | Заместитель главы администрации  Комиссия  Общий сектор администрации |
| 5.6 | | Проведение анализа функционирования системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации муниципального образования, размещение информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение срока действия плана | Заместитель главы администрации Сиверского городского поселения  Общий сектор администрации |
| 5.7 | | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации муниципального образования и подведомственных ему организаций | в течение срока действия плана | Заместитель главы администрации Сиверского городского поселения Общий сектор администрации  Комиссия |
| ***6. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Сиверского городского поселения*** | | | | |
| 6.1 | | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | При необходимости ( изменениях) Первый квартал 2019 г. | Заместители главы администрации |
| 6.2 | | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Январь-апрель 2019 г. | Заместители главы администрации  Комиссия |
| 6.3 | | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение срока действия плана | Заместители главы администрации  Комиссия |
| 6.4 | | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайт МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Второй квартал 2019 года | Заместитель главы администрации  Общий отдел администрации |
| 6.5 | | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательства имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Комиссия |
| 6.6 | | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований/при поступлении соответствующей информации | Комиссия |
| 6.7 | | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | в течение срока действия плана | Начальник сектора (юрист) |
| 6.8 | | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении | На полугодовой основе | Заместители главы администрации  Комиссия |